

المحتويات

ج	الإهداء.....
د	الشكر والتقدير.....
هـ	المحتويات.....
هـ	قائمة الجداول.....
ل	قائمة الأشكال.....
م	ملخص الرسالة.....
ف	ABSTRACT.....

الفصل الأول (الإطار العام للدراسة)

2	1-1 مقدمة:.....
3	2-1 مشكلة الدراسة:.....
4	3-1 أهداف الدراسة:.....
5	4-1 أسئلة الدراسة.....
6	5-1 فرضيات الدراسة:.....
10	6-1 أهمية الدراسة:.....
11	7-1 منهجية الدراسة.....
12	8-1 حدود الدراسة:.....
13	9-1 محددات الدراسة:.....
13	10-1 مصطلحات الدراسة.....
17	11-1 نموذج الدراسة.....

الفصل الثاني (الإطار النظري والدراسات السابقة)

المبحث الأول (تقنيات الاتصال الإداري)

19	1-1-2 مقدمة:.....
20	2-1-2 الاتصال الإداري كمدخل لفهم تقنيات الاتصال الإداري.....
25	3-1-2 مفهوم تقنيات الاتصال الإداري.....
27	4-1-2 تطور تقنيات الاتصال الإداري.....
28	5-1-2 أنواع تقنيات الاتصال الإداري.....
42	6-1-2 الحكومة الإلكترونية.....

المبحث الثاني (الأداء الوظيفي)

47	1-2-2 مقدمة.....
48	2-2-2 مفهوم الأداء الوظيفي.....
50	3-2-2 أبعاد الأداء الوظيفي.....
51	4-2-2 عناصر تقييم الأداء الوظيفي.....

54	5-2-2 تطوير الأداء الوظيفي.....
59	6-2-2 وسائل قياس الأداء الوظيفي.....
	المبحث الثالث (دور تقنيات الاتصال الإداري في تطوير الأداء الوظيفي)
62	1-3-2 مقدمة.....
63	2-3-2 تقنيات الاتصال الإداري والأداء الوظيفي في القطاع الحكومي.....
	المبحث الرابع (الدراسات السابقة والتعقيب عليها)
67	1-4-2 مقدمة.....
67	2-4-2 دراسات سابقة.....
82	3-4-2 التعقيب على الدراسات السابقة.....
	الفصل الثالث (منهجية الدراسة)
85	1-3 مقدمة.....
85	2-3 منهج الدراسة.....
86	3-3 مجتمع وعينة الدراسة.....
94	4-3 أداة الدراسة.....
96	2-4-3 صدق أداة الدراسة.....
101	3-4-3 ثبات أداة الدراسة.....
102	5-3 متغيرات الدراسة.....
103	6-3 إجراءات تطبيق الدراسة.....
104	7-3 المعالجة الإحصائية للبيانات.....
	الفصل الرابع (تحليل نتائج الدراسة)
108	1-4 مقدمة.....
108	2-4 تحليل أسئلة الدراسة.....
123	3-4 اختبار فرضيات الدراسة.....
	الفصل الخامس (النتائج والتوصيات)
145	1-5 مقدمة.....
145	2-5 نتائج الدراسة.....
152	3-5 توصيات الدراسة.....
154	قائمة المراجع والمصادر.....
163	قائمة الملاحق.....